

Objectifs	Méthodes et outils
I - PHASE PRELIMINAIRE (2 heures)	
<ul style="list-style-type: none"> • Confirmer votre engagement dans la démarche • Vous informer de façon personnalisée et approfondie <ul style="list-style-type: none"> - des conditions de déroulement du bilan (y compris restitution en fin de bilan et principes d'utilisation des conclusions), - des méthodes et techniques mises en œuvre, • Clarifier vos besoins et objectifs, • Organiser le bilan de façon pratique (planning, documentation...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Entretien individuel avec le consultant qui vous suivra tout au long du bilan • Ecoute active et clarification d'objectifs, <p>Outil « diagnostic préliminaire » qui permet de faire un point sur la situation actuelle, les objectifs, les ressources et les freins du bénéficiaire.</p>
II – PHASE D'INVESTIGATION (18 heures)	
<p>Objectif général : comprendre et analyser vos motivations et intérêts professionnels et personnels, identifier vos compétences et aptitudes professionnelles et personnelles, leur transférabilité vers d'autres situations professionnelles, évaluer vos connaissances en général et déterminer vos possibilités d'évolution professionnelle. Elle est conçue à partir des premiers éléments repérés lors de l'analyse des besoins.</p>	
Exploration de l'histoire de vie	
<ul style="list-style-type: none"> • Analyser la trajectoire personnelle, sociale, professionnelle afin de repérer les ruptures, les influences, des réalisations, • Identifier les origines des choix professionnels, des déclencheurs du changement, • Repérer les ressources personnelles et les intérêts extra-professionnels. 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbre de vie • Généogramme professionnel • Récit de vie • Parcours scolaire
Exploration du capital professionnel	
<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les domaines des connaissances (formation initiale et continue) • Retracer la trajectoire professionnelle et repérer les compétences développées : aptitudes professionnelles et personnelles (savoir être et savoir-faire) à travers les expériences et les réalisations, • Déceler les ressources et potentialités inexploitées, • Evaluer la transférabilité des compétences, • Etablir le portefeuille de compétences. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tableau des formations, • Support exploration des compétences à travers le parcours professionnel • Support exploration des compétences à travers 10 réalisations pro et extra-pro • Retour d'image (360°) • Portefeuille de compétences
Exploration des motivations et des freins	
<ul style="list-style-type: none"> • Repérer les éléments de motivation (aspirations, moteurs, intérêts, valeurs, besoins, priorités), les décalages éventuels par rapport à la situation actuelle et également les freins • Dégager des pistes d'évolution professionnelle compte-tenu de l'ensemble des étapes précédentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Test Strong sur les intérêts professionnels (non systématique) • Photolangage sur les valeurs • Questionnaires
Exploration de la faisabilité des projets avec enquête métiers	
<ul style="list-style-type: none"> • Confronter les pistes d'évolution professionnelle à la réalité du marché du travail, • Hiérarchiser les différentes pistes en fonction des résultats des enquêtes et de la maturation des projets, • Recueillir des informations sur les prérequis aux différentes pistes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Passeport / exercice des post-its • Méthodologie détaillée pour l'enquête métier si un projet en lien avec des fonctions ou environnements nouveaux • Ressources documentaires.
III - PHASE DE CONCLUSION (4 heures)	
<ul style="list-style-type: none"> • Valider le projet principal et les pistes alternatives • Elaborer un ou des plans d'actions • Valider la synthèse • Proposer un entretien de suivi 	<ul style="list-style-type: none"> • Plateforme de création de projet • Support plan d'actions reprenant les principales étapes de mise en œuvre des projets • Synthèse de bilan prévue par l'article L 900-4-1 et restitution de toutes les données recueillies

PUBLIC : Tous publics

DUREE : 24 heures

INFORMATIONS PRATIQUES : Nombre de stagiaires : 1 / Repas du midi non inclus

Formation accessible aux personnes en situation de handicap - Référent Handicap : Fanny Lefebvre, 03.22.38.22.33

